




รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566


มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์


รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์


มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>1. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลงนามเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> </div> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนเป็นไปตามหลักการธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการภายในเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับ สำหรับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต 2. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตจากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติเป็นธรรม รวมถึงผู้ร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้ลงใจได้มีการทุจริตจริง 3. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และการทุจริต 4. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายกับบุคลากรที่ทุจริต <p>มาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใช้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการเจตเย้ยต่อการทุจริต รายงานการกระทำ ความผิดต่อผู้บังคับบัญชาทบทวนผลการกระทำ ความผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต 3. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้รับผิดชอบขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริต ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ 4. กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริต โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ระมัดระวังในการดำเนินงานและเก็บเป็นความลับ 5. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงาน ข้อมูลสถิติให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย <p style="text-align: right;">/๖. ดำเนินการ...</p>	<p>- มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหลากหลายช่องทาง เช่น มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สายตรงอธิการบดี เป็นต้น</p> <p>- บุคลากรทราบถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- งานตรวจสอบภายใน</p> <p>- งานนิติการ</p>	<p>- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p style="text-align: center;">๒</p> <p>๖. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยแล้วแต่กรณี ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว รับฟัง และให้โอกาสทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม</p> <p>๗. กำหนดให้มีการพิจารณาโทษทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมายต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวน หรือการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริตรวมถึงดำเนินการเมื่ออยู่ระหว่างการสอบสวน ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ให้ยกเลิกประกาศอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี </div> <p>2. มีแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยมีการกำหนด ช่องทางการร้องเรียน แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน และมีการกำหนดขั้นตอน /กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนอง หรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบและเผยแพร่แนวทางและแผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>3. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำ มหาวิทยาลัย คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 10/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำ มหาวิทยาลัย ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566 มีหน้าที่พิจารณา จัดการเรื่องอุทธรณ์ร้องทุกข์ ร้องเรียน</p> <p>4. มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>			


มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>4.1 จัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามลิงค์ด้านล่าง</p> <p>https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/appeal</p> <p>4.2 มีสายตรงอธิการบดี เพื่อรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>  <p>5. ดำเนินการจัดทำรายงานสถิติการรับเรื่องร้องเรียน ในรูปแบบรายเดือนเสนออธิการบดี และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสถิติผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>6. ดำเนินการจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ https://www.pcru.ac.th/main/</p> 			


มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>2. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต ลงนามเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> </div> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนเป็นไปตามหลักการธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาการทุจริต 2. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดและทุจริต 3. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายกับบุคลากรที่ทุจริต <p>มาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิการบดีประกาศเจตจำนงในการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการธรรมาภิบาล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ 2. อธิการบดีประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ 3. กำหนดนโยบาย และทบทวน หรือกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 4. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริต และพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 5. กำหนดให้ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประเมินผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดการความเสี่ยง รวมถึงประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่ต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย 6. กำหนดให้มีกระบวนการเฝ้าระวัง และตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน 7. กำหนดให้นำผลมาตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 8. กำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนลงโทษทางวินัย ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เมื่อมีการทุจริตภายในหน่วยงาน 9. เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 10 กำหนดให้บุคลากรรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ <p style="text-align: right;">/๑๑๑. เสริมสร้างจิต...</p>	<p>- มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งเสริม ให้ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 10 การ ป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนการ ประเมินเพิ่มขึ้น</p> <p>- ไม่มีการรับ/การให้ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่</p>	<p>- งานประกันคุณภาพ และประเมิน</p> <p>- งานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>



มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p style="text-align: center;">๒</p> <p style="text-align: center;">๑๑. เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบตามมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p style="text-align: center;">ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศ ฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี </div> <p>2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส ลงนามเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>3. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงนามเมื่อวันที่ 28</p>			

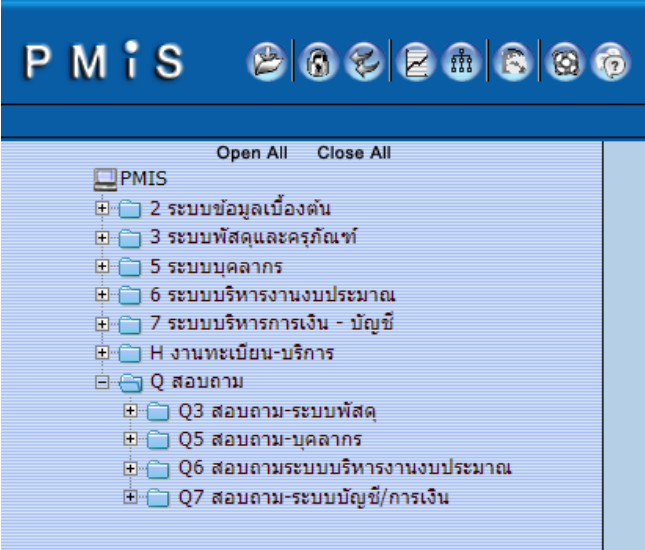
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>ธันวาคม 2565 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>  <p>4. มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง พฤติกรรม ความเสี่ยงจำนวน 3 เรื่อง โดยดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง 4 มาตรการ และดำเนินการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566)</p> <p>5. มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งมีประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ยุทธศาสตร์ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 17 กิจกรรม โดย</p>			

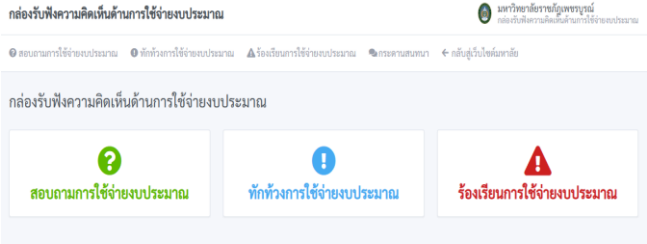
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>6. มีการดำเนินการจัดโครงการ “อินทนิลช่อสะอาด” กิจกรรม : จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน วันที่ 28 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมสีทอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี</p> <p><input type="checkbox"/> การเสริมสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)</p>  <p>และดำเนินการจัดกิจกรรม รายการวิทยุ “อินทนิลช่อสะอาด” กิจกรรมการสื่อสารองค์กร เผยแพร่การดำเนินงานป้องกันการทุจริต</p>			



มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>ของหน่วยงาน ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก หรือคลิปวิดีโอ ผ่านสื่อออนไลน์</p> <p>7. ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างจริยธรรมสำหรับบุคลากรตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ในวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมหมื่นจง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นและนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p style="text-align: center;">โครงการเสริมสร้างจริยธรรมสำหรับบุคลากรตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p>  <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างจริยธรรมสำหรับบุคลากรตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ในวันที่ 14 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมหมื่นจง โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ วิทยากรโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์กุล บุญเขต เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาฯ คดีคดีคุ้มครองสิทธิมนุษยชน สอ. สอ. ปร. สอ. สอ. ผู้ผลิตละครดราม่า ช่อง 9 MCOT HD มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 150 คน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและควบคุมบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม และสร้างเครือข่ายดำเนินงานให้คำปรึกษา คอบคานทางจริยธรรม และให้คำแนะนำการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ Dos & Don'ts ในมหาวิทยาลัย</p>			

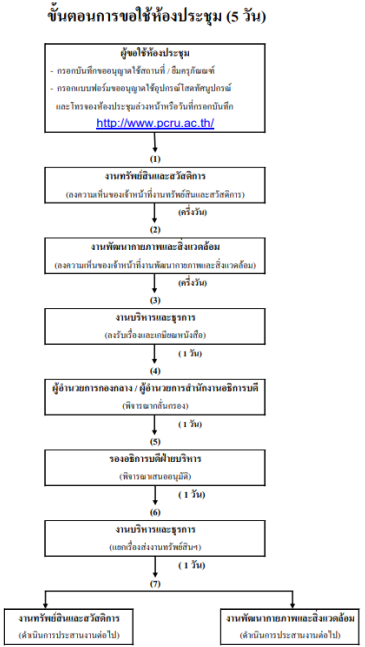
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>รวมทั้งชี้แจงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> 			
3. มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ	1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ลงนามเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	- มีมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายงบประมาณ มีระบบควบคุมควบคุมกำกับ ติดตามงบประมาณ - ในไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 มีการใช้งบประมาณ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ	กองนโยบายและแผน	- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการใช้จ่ายงบประมาณ</p> </div> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงกำหนด วัตถุประสงค์และมาตรการ ดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ถูกต้อง ตามระเบียบ มีความคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ <p>มาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ทุกหน่วยงานมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คำนึงถึงความคุ้มค่า ของงบประมาณภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2. ให้หน่วยงานจัดให้มีระบบการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย 3. การเบิกจ่ายงบประมาณต้องเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายรายไตรมาส โดยดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และเป็นไปตามแนว ปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศ 4. ให้หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด 5. ให้หน่วยงานรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ กำหนดเผยแพร่ต่อสาธารณชน และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ <p>ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศ ฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี</p> </div> <p>2. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ และดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย</p> <p>3. มหาวิทยาลัยมีระบบ PMIS เป็นระบบสารสนเทศที่สามารถช่วย ในการบริหาร การจัดการ ภายในมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรสามารถ</p>			



มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>เข้าไปตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในเมนู Q6 สอบถามระบบบริหารงานงบประมาณ ซึ่งสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณงบประมาณคงเหลือ ตามหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรม และหมวดรายจ่าย</p>  <p>4. มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 2317/2565 มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>พร้อมทั้งเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>5. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนได้</p> <p>https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/budget</p> 			
<p>4.มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ลงนามเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - มีคู่มือการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รวมถึงมีระบบจองรถยนต์ออนไลน์ - มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เกี่ยวข้องกับอาคาร/ห้องประชุม/พื้นที่ว่างของมหาวิทยาลัย 	<p>งานทรัพย์สินและ สวัสดิการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามรอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ



มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> </div> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีความโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการการป้องกันที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>มาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้บริหารระดับของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และดำเนินการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด และป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ให้ทุกหน่วยงานจัดทำขั้นตอน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมชี้แจง อบรมและสร้างช่องทางการรับผู้บุกรุกบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจขึ้นก่อน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างจริงจัง และเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการใช้ทรัพย์สินของราชการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง <p>ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยยกเลิกประกาศในอดีตที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีชา ศรีเรืองเทห์) อธิการบดี</p> </div> <p>2. จัดทำคู่มือการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รวมถึงมีระบบจองรถยนต์ออนไลน์ และมีการปรับปรุง พัฒนา แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการในประเภทงาน ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและชัดเจน</p> <p>3. ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เกี่ยวข้องกับอาคาร/ห้องประชุม/พื้นที่ว่างของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.1 มีขั้นตอนการขออนุญาตใช้ห้องประชุม และดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	<p>- บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีการใช้ทรัพย์สินตามระบบ/คู่มือ แนวทางที่ได้ดำเนินการของหน่วยงาน</p>		

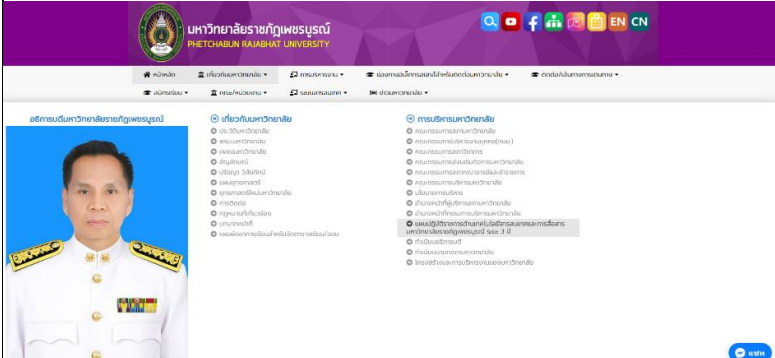
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p style="text-align: center;">ขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุม (5 วัน)</p>  <pre> graph TD A[ผู้ขอใช้ห้องประชุม (กรอกบันทึกขอจองห้องประชุม / พิมพ์ค้นหา - ตรวจสอบรายชื่อห้องประชุมได้ใช้ปรอทวัดอุณหภูมิปรอท และโทษของห้องประชุมล่วงหน้าหรือวันก่อนก่อนบันทึก http://www.pcru.ac.th/)] --> B(1) B[งานทรัพย์สินและสวัสดิการ (ลงความเห็นขอใช้ห้องประชุมทรัพย์สินและสวัสดิการ)] --> C(2) C[งานพัฒนาภาพและสิ่งแวดล้อม (ลงความเห็นขอใช้ห้องประชุมพัฒนาภาพและสิ่งแวดล้อม)] --> D(3) D[งานบริหารและดูแล (ลงความเห็นขอใช้ห้องประชุมและดูแลเชิงลึก)] --> E(4) E[ผู้ดำเนินการกลาง / ผู้ดำเนินการส่งห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (พิจารณาอนุมัติการจอง)] --> F(5) F[รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (พิจารณาอนุมัติการจอง)] --> G(6) G[งานบริหารและดูแล (ตรวจสอบการจองห้องประชุม)] --> H(7) H --> I[งานทรัพย์สินและสวัสดิการ (ดำเนินการประสานงานต่อไป)] H --> J[งานพัฒนาภาพและสิ่งแวดล้อม (ดำเนินการประสานงานต่อไป)] </pre> <p>3.2 มีคู่มือการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รวมถึงมีระบบจองรถยนต์ออนไลน์</p> <p>4. มีการดำเนินการชี้แจง โดยแจ้งหนังสือเวียนให้บุคลากรทราบในกระบวนการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และอยู่ระหว่างวางแผนดำเนินการจัดประชุมชี้แจงอบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย</p>			

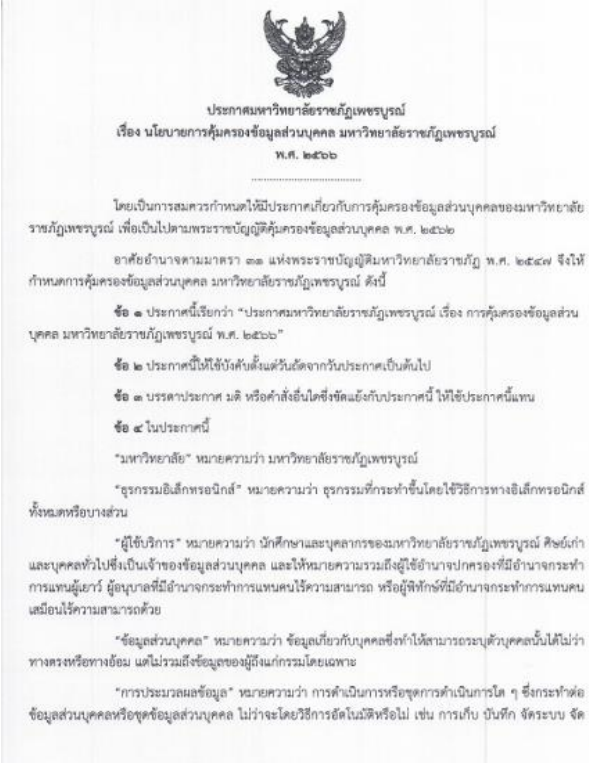
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>5. มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อตกลง โดยดำเนินการระบุข้อความการกระทำผิด ถือเป็นข้อตกลงในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยให้ผู้ขอใช้ลงนามรับทราบเสมอในแบบฟอร์ม</p> <p>6. มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทุกรายไตรมาส</p>			
5. มาตรการการใช้อำนาจ	1. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้อำนาจ ลงนามเมื่อ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	<p>- มีประกาศ มาตรการการใช้อำนาจ เป็นแนวทางในการบริหารงาน และ การใช้อำนาจเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและสมรรถนะหลักของการปฏิบัติงาน</p>	งานการเจ้าหน้าที่	<p>- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระบุรี เรื่อง มาตรการการใช้อำนาจ</p> </div> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระบุรี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการการใช้อำนาจ ดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา แนวทาง และกลไกในการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>มาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคลากร การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลผลของการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้หน่วยงานพิจารณาจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาพรวมและในระดับกระบวนการ ในขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ความเสมอภาคของบุคคล พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่มอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งงานหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ได้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาต้องวางตนเป็นกลาง มีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ <p style="text-align: right;">/ศ. กำหนดให้...</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p>๘. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการที่เอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง</p> <p>ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี</p> </div>			



มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีคำสั่ง ให้ผู้บริหารทุกระดับ มีอำนาจหน้าที่ เป็นไปตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ 104/2565 เรื่อง การมอบหมายงานและการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของอธิการบดี ให้รองอธิการบดีทำหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารงาน ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของราชการ</p> <p>3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร พ.ศ. 2556 เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา เป็นที่น่ายกย่องเชิดชู ของนักศึกษา และบุคคลทั่วไปและให้มีความสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2551</p>			
<p>6. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์</p>	<p>1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง ระบบและกลไก มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ลงนามวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>- มีประกาศ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบและ</p>	<p>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

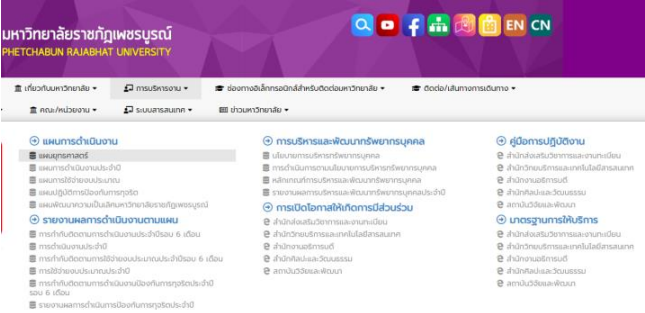
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์</p> </div> <p>เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์ และมาตรการการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้</p> <p>มาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ระบบ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ๒. กำหนดให้มีระบบ กลไก และมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ๓. เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส ๑. การเปิดเผยข้อมูล ตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และในเผยแพร่ข้อมูล หมวด ๒ ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๔. กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (Personal Data Protection Act) เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา ๑๔ ๕. กำหนดให้มีกรอบแนวทาง ขั้นตอน/กระบวนการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๖. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน <p style="text-align: right;">/ส. เผยแพร่ข้อ...</p> <p style="text-align: center;">๒</p> <p>๗. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๘. มีกรรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์เสนอต่อผู้บริหาร ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี</p> </div>	<p>กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรรับรู้ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยมีช่องทางการสื่อสารให้กับบุคคลภายนอกได้รับรู้รับทราบถึงกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินงาน 		

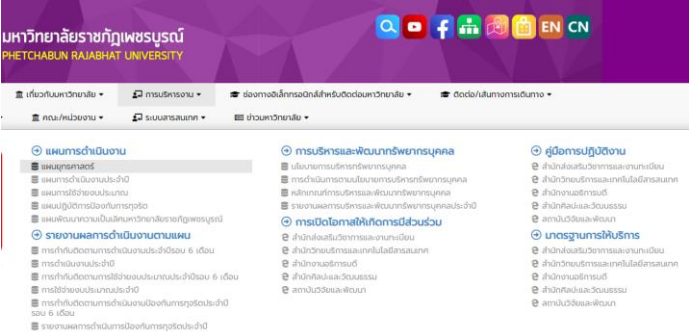

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>2. มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำมาตรการระบบ กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงนาม ณ วันที่ 19 ต.ค. 2565</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1zXBWRdVO6_BqtWVGLB23gcA7d58x-RV/view?usp=sharing</p> <p>3. ดำเนินการจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย สถานที่ติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>https://www.pcru.ac.th/main/</p> 			

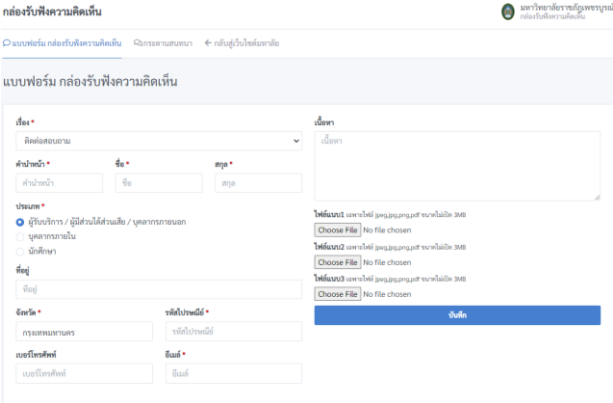
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>4. จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงนาม ณ วันที่ 16 มกราคม 2566 และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://www.pcru.ac.th/main/assets/image/ita/pdpa2566.pdf</p>  <p>มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>การป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างความโปร่งใส</p> <p>ขอเชิญผู้ให้บริการหรือผู้ติดต่อ คณะวิทยาการจัดการและวิทยาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรและแนบ QR Code</p> <p>กล่องรับข้อร้องเรียน กล่องรับคำขอคืนเงิน Q&A กล่องรับฟังความคิดเห็น</p> <p>PDPA นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>5. จัดทำแนวทางการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1Kr6GiWyetFivPlqV4SL_oGwKJMhLgElb/view?usp=share_link</p> <p>6. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ https://www.pcru.ac.th/</p> <p>7. จัดทำรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ รายไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>https://arit.pcru.ac.th/2022/view/group_menu/3</p>  <p>The screenshot shows the PCRU website interface. At the top, there is a navigation bar with the university name and logo. Below it, there are four service icons: 'บริการนักศึกษา' (Student Service), 'บริการอาจารย์' (Faculty Service), 'บริการประชาชน' (Public Service), and 'บริการเจ้าหน้าที่' (Staff Service). A dropdown menu is open, listing various services and reports, including 'รายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำหรับประชาชน' (Public Information Disclosure Report via Website for the Public), which is highlighted in orange. Below the menu, there is a list of reports with dates.</p>			

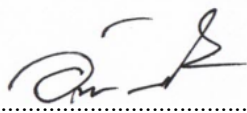
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>7. มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>1. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง การส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน ลงนามวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน</p> </div> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน และเกิดประโยชน์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรการ ดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>มาตรการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามภารกิจ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๔. กำหนดให้มีการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนในรูปแบบ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งตามความเหมาะสม ๕. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ๖. มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงาน ๗. กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ <p>ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริชา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี</p> </div>	<p>- มีแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น</p> <p>- มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับดี</p>	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>- สำนักงานอธิการบดี</p> <p>- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</p> <p>- สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>- กำกับติดตามรอบ 6 เดือน</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>2. ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คู่มือ ตามภารกิจของหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>https://www.pcru.ac.th/main/</p>  <p>3. มหาวิทยาลัยดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชน บุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการผลิตบัณฑิตตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ประจำปี 2565 โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา และอาจารย์แนะแนวการศึกษา จากสถานศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดพิจิตรเข้าร่วม ทั้งหมด 48 แห่ง</p> <p>https://academic.pcru.ac.th/main/album?id=69&user_id=10&fbclid=IwAR2xSRJ3kQsvne-jHSitt0XZoA2JXKU7uXsKcX1dVgUS9BGi3DjYmnRaP1Y</p>			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>4. มีการดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวทาง ขั้นตอนให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>https://www.pcru.ac.th/main/</p>  <p>คู่มือนักศึกษา student2565.pdf (pcru.ac.th)</p> 			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>5. มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/suggest</p>  <p>6. มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ โดยมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลคะแนนการประเมิน 4.23 คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการในระดับหน่วยงาน มีการดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>https://www.pcru.ac.th/main/view/report_assessment</p> <p>7. มหาวิทยาลัยดำเนินการกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ การส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน ใน</p>			

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย			


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรา กลิ่นจันทร์)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ